



Henkilökohtaisen Wilma-tunnuksen luominen avainkoodin avulla

Avainkoodin avulla huoltaja voi tehdä itselleen Wilma-tunnuksen, tai yhdistää olemassa olevaan tunnukseensa lisää huollettaviaan näiden aloittaessa opiskelun **Jyväskylän koulutuskuntayhtymän lukioissa** (Jyväskylän aikuislukio, Jyväskylä Lyseon lukio, ja Schildtin lukio).

Avainkoodi on **opiskelijakohtainen**, ja se yhdistää tietyn opiskelijan tiettyyn huoltajaan. Avainkoodilla varmistetaan, ettei kukaan pääse yhdistämään tunnukseensa sellaisia opiskelijoita, joiden huoltaja hän ei ole. Avainkoodin saa oppilaitoksesta.

Wilma-tunnuksen tekoa varten huoltaja tarvitsee

- avainkoodin
- toimivan sähköpostiosoitteen

Huoltajatunnus tehdään osoitteessa: <https://wilma-lukiot.jao.fi/connect>

Wilma-tunnuksen teko vaihe vaiheelta:

1) Wilma pyytää ensin huoltajan sähköpostiosoitteen. Tästä sähköpostiosoitteesta tulee Wilman käyttäjätunnuksesi.

Jyväskylän koulutuskuntayhtymän lukiokoulutuksen Wilma

Uusi käyttäjätunnuksesi tulee olemaan sama kuin sähköpostiosoitteesi.

Syötä alle se sähköpostiosoite, jonka haluat yhdistää tunnukseesi. Saat tähän sähköpostiosoitteeseen varmistusviestin, jossa on paluulinkki Wilmaan.

*Sähköpostiosoite

Lähetä varmistusviesti



Syötettyäsi sähköpostiosoitteen, ruudulle tulee alla oleva viesti:

Varmistusviesti on nyt lähetetty osoitteeseen paivi.hyvar@elisinet.fi. Viestin avulla varmistetaan, että kirjoitit sähköpostiosoitteen oikein ja että kyse on sinun osoitteestasi. Voit nyt sulkea tämän ikkunan ja avata sähköpostisi. Sähköpostissasi on Wilman lähettämä varmistusviesti, jossa on paluulinkki tunnuksen viimeistelysivulle.

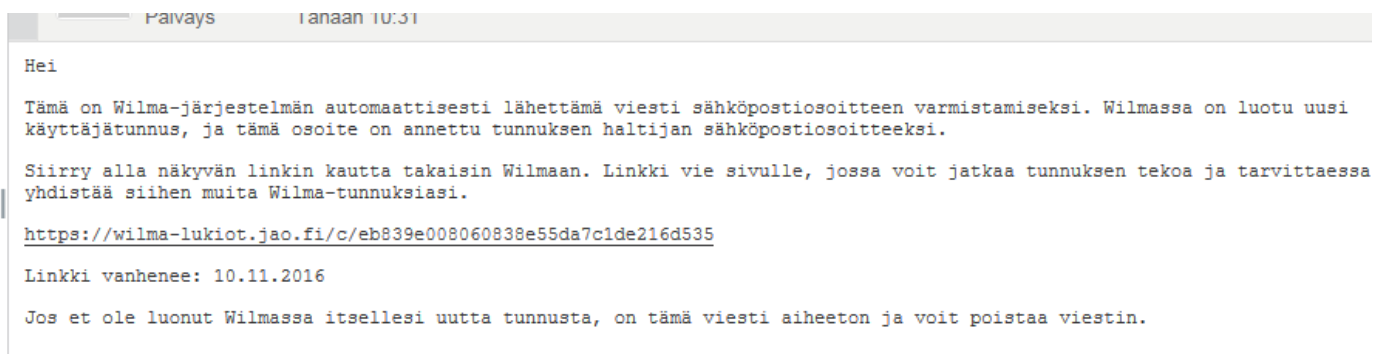
Jos viesti ei ole saapunut parin tunnin sisällä, yritä uudelleen. Tarkista myös, ettei varmistusviesti ole joutunut sähköpostisi roskapostihakemistoon. Ongelmatilanteissa ota yhteys suoraan oppilaitokseen.

[Takaisin etusivulle](#)



2) Saat sähköpostiisi varmistusviestin, jossa on paluulinkki Wilmaan. Tällä varmistetaan, että kirjoitit sähköpostiosoitteen oikein, ja että kyseessä on varmasti juuri sinun osoitteesi. Klikkaa **sähköpostissa tullutta linkkiä** niin siirryt takaisin Wilmaan jatkamaan henkilökohtaisen Wilma-tunnuksesi luomista.

Jos viestiä ei kuulu, tarkista myös sähköpostin roskapostihakemisto. Jos viestiä ei ole sielläkään, ota yhteys oppilaitokseen.







3) Sähköpostissa oleva **linkki vie suoraan sivulle, jossa tunnus tehdään**. Uutta kirjautumista ei tarvita.

Jos olet luomassa ensimmäistä kertaa tunnuksia lukiokoulutuksen Wilmaan, valitse kohta avainkoodi.

Wilma-tunnukset/Avainko... Käyttäjän tiedot Salasana Luo/Yhdistä tunnus Valmis

Wilma-tunnukset/Avainkoodit

 **Tervetuloa takaisin!** Sähköpostiosoitteesi on nyt varmistettu.

 Tällä sivulla voit lisätä Wilma-tunnukseesi uusia rooleja. Anna yhtä roolia kohden JOKO Wilma-tunnus TAI avainkoodi, sen mukaan kumman olet koululta saanut.

Minulla on...

avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890

yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus

”Yksi tai useampi olemassa oleva Wilman-tunnus”-kohtaa käyttävät vain ne, joilla on **jo ennestään** tunnukset lukiokoulutuksen Wilmaan, ja jotka haluavat yhdistää eri roolit yhdeksi tunnukseksi.

Lisää nyt alle avautuvaan näkymään koululta saamasi avainkoodi ja paina *Lisää*:

Avainkoodit

Jos olet saanut avainkoodin, täytä vain se ja siirry eteenpäin.





Saat ilmoituksen, että avainkoodin yhdistäminen on onnistunut. Paina *Seuraava*-painiketta.

Wilma-tunnukset/Avainkoodit



Yhdistäminen onnistui. Voit syöttää seuraavan tunnuksen tai avainkoodin.



Tällä sivulla voit lisätä Wilma-tunnukseesi uusia rooleja. Anna yhtä roolia kohden JOKO Wilma-tunnus TAI avainkoodi, sen mukaan kumman olet koululta saanut.

Roolit

- Oppi Esimerkki_YHT, huoltaja

4) Seuraavaksi pyydetään täydentämään puuttuvat tiedot, eli lisää opiskelijan syntymäaika muodossa pp.kk.vvvv (huom! ei henkilötunnusta!). Paina sen jälkeen *Seuraava*-painiketta.

Wilma-tunnukset/Av...

Puuttuvien tietojen tä...

Käyttäjän tiedot

Salasana

Luo/Yhdistä tunnus

Valmis

Täydennä vielä alla pyydetyt tiedot.

Oppi Esimerkki_YHT

*Syntymäaika (pp.kk.vvvv)

Edellinen

Seuraava




5) Käyttäjän tiedot-kohdassa täytä **omat nimitietosi** (ei opiskelijan). Kun jatkossa asioit Wilman kautta esim. opettajien kanssa, näkevät he sinut tällä nimellä.

Käyttäjän tiedot

Täytä oma nimesi alla oleviin kenttiin. Tähdellä merkityt ovat pakollisia tietoja.

*Sukunimi	*Etunimet
<input type="text"/>	<input type="text"/>
*Kutsumanimi	
<input type="text"/>	

6) Tämän jälkeen sinua pyydetään antamaan käyttäjätunnuksellesi **salasana**. Salasanan tulee olla vähintään 8 merkkiä pitkä ja siinä tulee olla vähintään kolmea seuraavista: isoja kirjaimia, pieniä kirjaimia, numeroita tai erikoismerkkejä (esim. pilkku, kaksoispiste, kysymysmerkki).

 Salasanan tulee olla vähintään 8 merkkiä pitkä. Sen tulee sisältää vähintään kolmea seuraavista: isoja kirjaimia, pieniä kirjaimia, numeroita tai erikoismerkkejä. Erikoismerkkejä ovat esim. pilkku, kaksoispiste ja kysymysmerkki.

Keksi vielä itsellesi salasana Wilmaan kirjautumista varten.

*Salasana	*Toista salasana
<input type="password"/>	<input type="password"/>



7) Lopuksi saat yhteenvedon antamistasi tiedoista, ja mahdollisuuden korjata vielä tietoja ennen kuin tunnus luodaan (jos tiedoissa on virheitä, klikkaa *Edellinen*).



Tarkista vielä, ettei antamissasi tiedoissa ole virheitä.

Nimi

Esimerkkilä Essi (Essi)

Käyttäjätunnus

paivi.hyvar@elisanet.fi

Roolit

- Oppi Esimerkki_YHT, huoltaja

Edellinen

Luo tunnus

Tarkistettuasi tiedot, klikkaa *Luo tunnus* –painiketta.

8) Kun tunnus on tehty, saat oheisen ilmoituksen tunnuksen luonnin onnistumisesta.



Tunnuksen luominen onnistui. Voit nyt kirjautua Wilmaan käyttäjätunnuksella **paivi.hyvar@elisanet.fi** [Takaisin etusivulle](#)

Jatkossa kirjaudut Wilmaan sähköpostiosoitteellasi ja antamallasi salasanalla.

Tervetuloa Wilman käyttäjäksi!

<https://wilma-lukiot.jao.fi/>