

Digipalvelut

Henkilökohtaisen Wilma-tunnuksen luonti avainkoodin avulla

Avainkoodin avulla huoltaja voi tehdä itselleen Wilma-tunnuksen tai yhdistää olemassa olevaan tunnukseensa lisää huollettaviaan näiden aloittaessa opiskelun **Jyväskylän koulutuskuntayhtymän lukioissa** (Gradia-lukiot: Jyväskylän Lyseon Lukio, Schildtin lukio ja Jyväskylän aikuislukio).

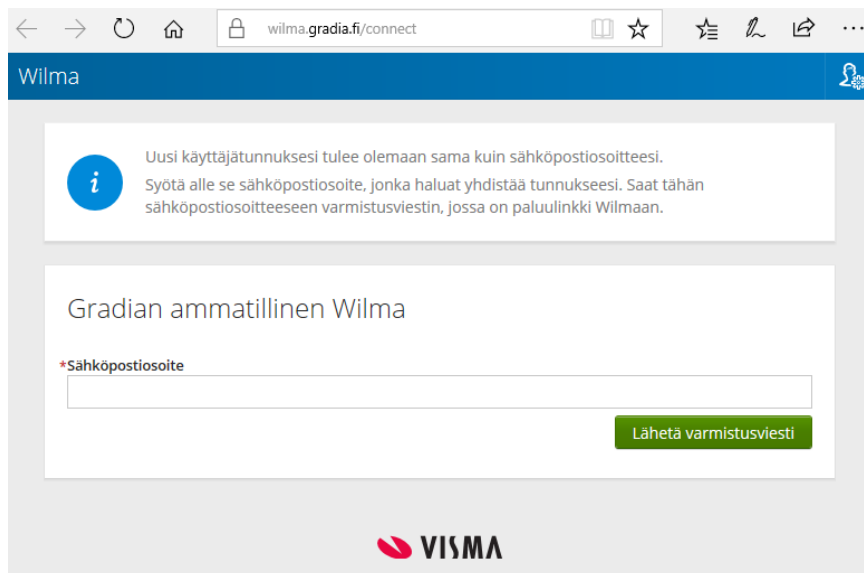
Avainkoodi on opiskelijakohtainen, ja se yhdistää tietyn opiskelijan tiettyyn huoltajaan. Avainkoodilla varmistetaan, ettei kukaan pääse yhdistämään tunnukseensa sellaisia opiskelijoita, joiden huoltaja hän ei ole. Avainkoodin saa oppilaitoksesta.

Wilma-tunnusta varten tarvittavat

- oppilaitoksesta saatavan avainkoodin
- henkilökohtaisen sähköpostiosoitteen

Wilma-tunnuksen luonti vaihe vaiheelta:

- 1) Avaa selaimessa osoite: <https://wilma-lukiot.gradia.fi/connect>



The screenshot shows a web browser window with the URL wilma.gradia.fi/connect. The page title is "Wilma". Below the title, there is a blue header bar with the "Wilma" logo and a user icon. The main content area has a white background with a blue information icon and text: "Uusi käyttäjätunnuksesi tulee olemaan sama kuin sähköpostiosoitteesi. Syötä alle se sähköpostiosoite, jonka haluat yhdistää tunnukseesi. Saat tähän sähköpostiosoitteeseen varmistusviestin, jossa on paluulinkki Wilmaan." Below this is a section titled "Gradian ammatillinen Wilma" with a form field labeled "*Sähköpostiosoite" and a green button labeled "Lähetä varmistusviesti". At the bottom of the page, there is a red and black logo for "VISMA".

- 2) Kirjoita avautuvaan ikkunaan henkilökohtainen sähköpostiosoitteesi. Sähköpostiosoitteestasi tulee samalla käyttäjätunnuksesi Wilmaan.



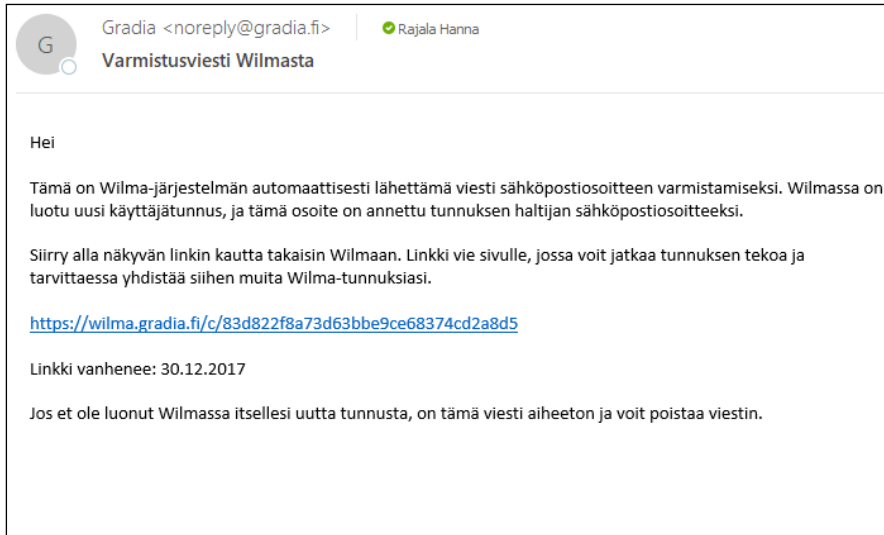
Viitaniementie 1 A, PL 472
40101 Jyväskylä, FINLAND

etunimi.sukunimi@gradia.fi
gradia.fi

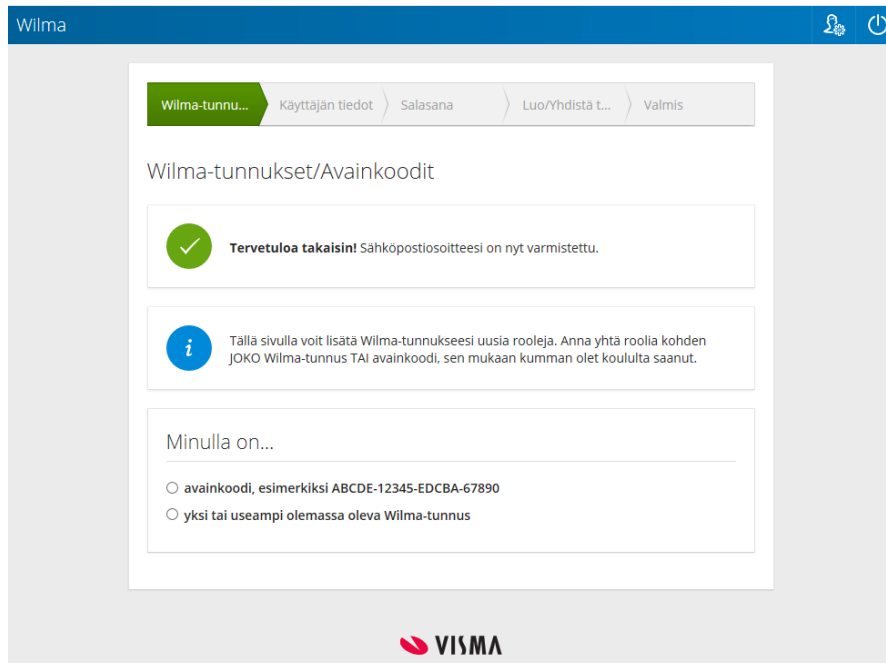
Y-tunnus: 0208201-1
Kotipaikka: Jyväskylä

Digipalvelut

- 3) Saat sähköpostiisi varmistusviestin, jossa on paluulinkki Wilmaan. Tällä varmistetaan, että kirjoitit sähköpostiosoitteen oikein ja että kyseessä on varmasti juuri Sinun osoitteesi. Klikkaa sähköpostissa tullutta linkkiä, niin pääset jatkamaan henkilökohtaisen Wilma-tunnuksesi luomista.



- 4) Sähköpostissa oleva linkki vie sivulle, jossa tunnus tehdään. Uutta kirjautumista ei tarvita. Klikkaa "avainkoodi"-riviä.



Digipalvelut

Syötä avautuviin kenttiin oppilaitokselta saamasi avainkoodi ja paina *Lisää*-painiketta:

Minulla on...

avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890

yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus

Avainkoodit

Jos olet saanut avainkoodin, täytä se ja paina Lisää-nappia.

--	--	--	--

Lisää Seuraava

Kun olet syöttänyt käytössäsi olevat avainkoodit palveluun, klikkaa *Seuraava*-painiketta.

- 5) Seuraavaksi Wilma kysyy **opiskelijan henkilötunnuksen**. Tämän tarkoituksena on varmistaa, ettei kukaan ulkopuolinen pääse pelkän avainkoodin avulla opiskelijan tietoihin.

Wilma

Wilma-tu... Puuttuvien... Käyttäjän t... Salasana Luo/Yhdist... Valmis

Täydennä vielä alla pyydetyt tiedot.

Martti #Testiperti

*Syntymäaika (pp.kk.vvvv)

Edellinen Seuraava

VISMA



Digipalvelut

- 6) Kun opiskelijan henkilöllisyys on varmistettu, Wilma kysyy huoltajan tietoja.

Wilma

Wilma-tu... Puuttuvien... Käyttäjän t... Salasana Luo/Yhdist... Valmis

Käyttäjän tiedot

Täytä oma nimesi alla oleviin kenttiin. Tähdellä merkityt ovat pakollisia tietoja.

*Sukunimi *Etunimet

*Kutsunanimi

Edellinen Seuraava

- 7) Seuraavaksi Wilma pyytää Sinua luomaan itsellesi salasanan Wilmaan kirjautumista varten. Salasan tulee olla vähintään 8 merkkiä pitkä ja siinä tulee olla vähintään kolmea seuraavista: isoja kirjaimia, pieniä kirjaimia, numeroita tai erikoismerkkejä (esim. pilkku, kaksoispiste, kysymysmerkki, huutomerkki).

Wilma

Wilma-tu... Puuttuvien... Käyttäjän t... Salasana Luo/Yhdist... Valmis

Salasan tulee olla vähintään 8 merkkiä pitkä. Sen tulee sisältää vähintään kolmea seuraavista: isoja kirjaimia, pieniä kirjaimia, numeroita tai erikoismerkkejä. Erikoismerkkejä ovat esim. pilkku, kaksoispiste ja kysymysmerkki.

Keksi vielä itsellesi salasana Wilmaan kirjautumista varten.

*Salasana *Toista salasana

Edellinen Seuraava

VISMA



Digipalvelut

- 8) Lopuksi Wilma näyttää vielä yhteenvedon annetuista tiedoista. Kun tiedot ovat kunnossa, klikkaa *Luo tunnus* -painiketta.

Wilma-tu... > Puuttuvien... > Käyttäjän t... > Salasana > Luo/Yhdist... > Valmis

i Tarkista vielä, ettei antamissasi tiedoissa ole virheitä.

Nimi
Rajala Hanna (Hanna)

Käyttäjätunnus
hanna.rajala@gradia.fi

Roolit

- Martti #Testipertti, huoltaja

Edellinen Luo tunnus

VISMA

- 9) Wilma kiittää vielä, että tunnuksen luominen onnistui. Nyt voit kirjautua sisään uusilla tunnuksillasi.

✓ Tunnuksen luominen onnistui. Voit nyt kirjautua Wilmaan käyttäjätunnuksella hanna.rajala@gradia.fi [Takaisin etusivulle](#)

VISMA

